



VIDÉKFEJLESZTÉSI  
MINISZTERIUM

Hungarikum Bizottság Titkársága

☒ 1860 Budapest

☎ 795-3979 Fax: 795-0096

✉ hungarikum@vm.gov.hu

## A Hungarikum Bizottság ágazati szakbizottságainak alapszabálya

A magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény (a továbbiakban: Htv.) 16. §-a alapján a Hungarikum Bizottság munkáját szakmai ágazati szakbizottságok (a továbbiakban: szakbizottságok) segítik. A szakbizottságok működésének rendjét alapszabály határozza meg.

### I.

#### A szakbizottságok összetétele, tisztségviselői

1. A Hungarikum Bizottság munkáját az alábbi szakbizottságok segítik:

- a) Agrár- és Élelmiszergazdaság Szakbizottság;
- b) Egészség és Életmód Szakbizottság;
- c) Ipari és Műszaki Megoldások Szakbizottság;
- d) Kulturális Örökség Szakbizottság;
- e) Sport, Turizmus és Vendéglátás Szakbizottság;
- f) Természeti és Épített Környezet Szakbizottság;
- g) Hungarikum Tanúsító Védjegy Szakbizottság.

Az egyes szakbizottságokhoz tartozó részterületeket a jelen alapszabály I. melléklete tartalmazza.

2. Az 1. bekezdés a)-f) pontjaiban felsorolt szakbizottságokba a miniszterek az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet figyelembe vételével kijelölik azokat az intézményeket, szervezeteket, amelyekről a szakbizottság munkájában való részvételre tagok jelölését kéri a Hungarikum Bizottság elnöke. A kijelölés során figyelembe kell venni azt, hogy a szakbizottságokhoz mely részterületek tartoznak.

2.1. A szakbizottságban az I. mellékletben ismertetett részterületeket legalább két főnek kell képviselnie, a szakbizottságnak legalább 10 tagból kell állnia.

2.2. A tagok száma nem korlátozott, azt az adott szakbizottsághoz tartozó részterület sajátosságai és a szakbizottság működőképességének figyelembevételével a szakbizottsági elnök a Hungarikum Bizottság Titkárságával egyetértésben határozza meg úgy, hogy képviselve legyen(ek):

a) az egyes miniszterek tárcáján belül a szakbizottság részterületéért, részterületeiért felelős szervezeti egysége(i);

b) a szakbizottság részterületeihez kapcsolódó:

ba) oktató-kutató intézmény(ek);

bb) országos hatáskörű köztestület(ek), szövetség(ek), különösen a Hungarikum Szövetség;

bc) értékek megőrzésével és fenntartásával foglalkozó országos hatáskörű intézmény(ek) (múzeum, levéltár, stb.);

bd) szakhatóság(ok).

c) fogyasztói érdekek képviselőjét ellátó országos szervezet;

d) Magyar Nemzeti Digitális Archívum és Filmintézet (MANDA);

2.3. A szakbizottságba a megfelelő szakértelemmel rendelkező, a 2.2. albekezdés szerinti szervezeteket képviselő személy jelölése javasolt.

### 3. A Hungarikum Tanúsító Védjegy Szakbizottság tagjai

a) a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatalának legalább 2 alkalmazottja;

b) Magyar Védjegy Egyesület legalább 1 képviselője;

c) Magyar Iparjogvédelmi és Szerzői Jogi Egyesület legalább 1 képviselője;

d) a szakbizottságok elnökei.

### 4. A szakbizottsági kinevezés öt évre szól.

5. A szakbizottsági tag helyett részt vehet az ülésen a tag által megnevezett személy, amellyről a szakbizottság titkárát – legkésőbb az ülés előtti napon– előzetesen értesíteni kell.

6. A szakbizottság elnökét és elnökhelyettesét a szakbizottság tagjai maguk közül jelölik, majd titkos szavazás útján választják meg, egyszerű többséggel, lehetőleg az alakuló ülésen. A választás eredményét írásba kell foglalni. Amennyiben az alakuló ülésen nem sikerül elnököt választani, úgy a Hungarikum Bizottság elnöke jelöli ki a tagok közül az elnöki teendőket ellátó személyt.

7. A szakbizottság elnökét és elnökhelyettesét a Hungarikum Bizottság elnöke nevezi ki.

8. Ha az elnök vagy elnökhelyettes szakbizottsági tagsága megszűnik, új választást kell tartani az előzőek szerint. Az elnök szakbizottsági tagságának megszűnése esetén az új elnök megválasztásáig az elnök feladatait az elnökhelyettes látja el.

9. A szakbizottság elnöke vagy elnökhelyettese tisztségéből akkor menthető fel, ha a szakbizottság tagjainak több mint a fele ezt írásban kezdeményezi és felkéri, hogy a felmentés megvitatására és határozathozatal céljából rendkívüli ülést legyen összehívva. A rendkívüli, tisztújító ülést a szakbizottság titkára, indokolt esetben a Hungarikum Bizottság elnöke vagy az általa kijelölt személy vezeti. A szavazás előtt lehetőséget kell adni a vélemények kifejtésére.

10. A szakbizottság titkársági feladatait a Hungarikum Bizottság Titkársága (a továbbiakban: Titkárság) látja el, titkára a Hungarikum Bizottság titkára által kijelölt személy. 11. A szakbizottság tagjai kötelesek feladataikat legjobb tudásuk szerint, pártatlanul, tárgyilagosan és lelkiismeretesen végezni.

12. A szakbizottság véleményének, illetve javaslatának kialakításához – amennyiben nem áll rendelkezésre a vélemény kialakításához szükséges szakértelem – szükség szerint független, az adott témában jártas szakértő(k) is bevonható(k). Erről a szakbizottság bármely tagjának kezdeményezését követően a Hungarikum Bizottság titkára dönt. A független szakértő véleménye a szakbizottságot eljárása során nem köti.

13. A 12. bekezdés szerinti független szakértő(k) a szakbizottság ülésein tanácskozási joggal részt vehet(nek).

14. A szakbizottság tagjai, valamint a 12. bekezdés szerinti független szakértő(k) a feladatai(k) ellátása során tudomására, tudomásukra jutott adatokat, információkat kötelesek az erre vonatkozó szabályoknak megfelelően megőrizni, illetve kezelni, különös tekintettel a polgári jog üzleti titokra vonatkozó rendelkezéseire.

15. A szakbizottsági tagság megszűnik

- a) a kinevezésben meghatározott szervnél betöltött tisztség, illetve munkaviszony megszűnésével;
- b) jelölő szerv visszahívja tagot;
- c) lemondással;
- d) felmentéssel;
- e) az öt év lejártával.

16. A 15. bekezdés a-b) pontjaiban foglaltak bekövetkezéséről a delegáló szerv, a 15. bekezdés c) pontja esetén a tag tizenöt napon belül írásban értesíti a szakbizottság titkárát és a Hungarikum Bizottság titkárát.

17. A megbízási idő lejárta előtt távozó tag helyére az öt jelölő szervezet delegál új tagot a következő kollektív kinevezésig fennmaradó részidőre.

18. A szakbizottság elnöke

- a) összehívja a szakbizottság üléseit;
- b) vezeti a szakbizottság üléseit, illetve akadályoztatása esetén
  - i. az ülést megelőzően értesíti helyettesét, aki a soron következő ülést levezeti;
  - ii. az ülés napirendi pontjaihoz kapcsolódó véleményét, javaslatait a szakbizottság titkára részére mint elnöki véleményt eljuttat(hat)ja.
- c) jóváhagyja
  - i) az ülésekről és tanácskozásokról készült emlékeztetőt,
  - ii) a szakbizottság álláspontjának megfelelően kialakított határozati javaslatot;
- d) ismerteti a szakbizottság által hozott határozati javaslatokat a Hungarikum Bizottság ülésén,
- e) képviseli a szakbizottság álláspontját a Hungarikum Bizottság előtt;
- f) írásos megkeresést követően a helyi önkormányzatok értéktár bizottságának szakmai tanácsot ad, amelyet –szükség esetén– a szakbizottsággal megvitat.

19. A szakbizottság titkára

- a) a Hungarikum Bizottság titkára által továbbított javaslatokat formai szempontból megvizsgálja és hiányok esetén a javaslattevőt a hiányzó adat(ok), illetve dokumentum(ok) pótlására szólítja fel;
- b) a szakbizottsági ülés meghívóját és a napirendi pontokhoz kapcsolódó dokumentum(ok)at megküldi a szakbizottság tagjai és a 12. bekezdés szerinti esetleges meghívottak részére;

- c) gondoskodik a szakbizottság üléseinek technikai feltételeiről;
- d) az elnök és az elnökhelyettes akadályoztatása esetén, ha az ülés már nem mondható le, vezeti a szakbizottság tanácskozássá átalakult ülését;
- e) gondoskodik a független szakértő felkéréséről;
- f) emlékeztetőt készít az ülésekről, tanácskozásokról;
- g) gondoskodik arról, hogy a szakbizottsági ülésekre beterjesztett nemzeti értékekre, illetve hungarikumokra vonatkozó javaslatok nyilvántartása naprakész legyen;
- h) vezeti a szakbizottsági tagok adatainak naprakész nyilvántartását;
- i) ellátja az elnöktől kapott eseti feladatokat;
- j) összeállítja a szakértők listáját;
- k) szavazati joggal nem rendelkezik.

## II.

### A szakbizottságok eljárásrendje

1. A szakbizottsági ülések nem nyilvánosak.
2. A szakbizottság ülését a megvitatásra alkalmas javaslatok beérkezése szerinti gyakorisággal, de évente legalább egyszer a szakbizottsági elnökkel egyetértésben a Titkárság hívja össze. Az ülést akkor is össze kell hívni, ha azt a Hungarikum Bizottság elnöke vagy a szakbizottság tagjainak több mint a fele kéri.
3. A szakbizottság titkára a beérkezett javaslatokat formai szempontból megvizsgálja.
4. A szakbizottság titkára tizennégy nappal az ülés előtt elektronikus úton eljuttatja a tagoknak és az esetleges meghívottaknak az ülés napirendjét tartalmazó meghívót, és az egyes napirendi pontok szerinti, beérkezett javaslatokat, valamint minden rendelkezésre álló dokumentumot.
5. A szakbizottsági tagok az ülést megelőzően legalább három munkanappal megküldik az észrevételeiket a szakbizottság elnökének és titkárának, amelyeket a szakbizottság titkára összesít.
6. A szakbizottság akkor határozatképes, ha az ülést az elnök vagy az elnökhelyettes vezeti le, és az ülésen a szakbizottság szavazásra jogosult tagjainak több mint a fele részt vesz.
7. A határozatképtelenség miatt megismételt ülésen a szakbizottság a megjelentek számától függetlenül határozatképes.
8. Amennyiben a szakbizottság tagja nem tud részt venni az ülésen, a napirendi pontokhoz kapcsolódó észrevételeit, illetve indoklással alátámasztott javaslatát az ülés időpontját megelőzően eljuttathatja a szakbizottság titkárának. Az írásos véleményeket a döntéshozatal során figyelembe kell venni és az emlékeztetőhöz kell csatolni.
9. Az elnök és az elnökhelyettes egyidejű akadályoztatása esetén az ülés tanácskozássá alakul, amelyet a titkár vezet le. A tanácskozás eredményéről a titkár tájékoztatja az elnököt, aki ennek figyelembe vételével, az ülést követően, a vita nélküli napirendi pontokat elektronikus szavazásra bocsáthatja, a vitás napirendi pontokat pedig a soron következő ülés napirendjére tűzi.

10. A szakbizottsági tagoknak határozatai, javaslatai meghozatala során konszenzusra kell törekedniük. Amennyiben az elnök megítélése szerint konszenzus nem érhető el, az elnök a vitatott kérdést szavazásra bocsátja és a szakbizottság egyszerű többséggel dönt.

11. Egyes operatív, technikai jellegű kérdésekben a döntés meghozatalához a szakbizottsági elnök a szakbizottság titkára által kezdeményezheti az elektronikus úton történő szavazást is. Ennek eredményéről a szakbizottság titkára a szavazás lezárultát követő 1 héten belül a szakbizottság valamennyi tagját értesíti.

12. Amennyiben a szakbizottság olyan javaslatot tárgyal, amely valamelyik szakbizottsági tag szellemi vagy termelőtevékenységével létrehozott produktumával vagy kereskedelmi célú forgalmazási tevékenységével kapcsolatos, az a tag a javaslatról nem szavazhat. E tagot a határozatképesség megállapításakor figyelmen kívül kell hagyni. Amennyiben ez a tag a szakbizottság elnöke, úgy a javaslatról szóló napirendi pont tárgyalásánál az elnökhelyettesnek kell vezetni az ülést, amit jegyzőkönyvezni kell.

13. A szakbizottság a napirendi pontok szerinti javaslatok megvitatását és a kapcsolódó vélemények figyelembe vételét követően határozati javaslatot készít elő a Hungarikum Bizottság részére. A támogató vagy elutasító határozati javaslatnak minden esetben indoklást kell tartalmaznia.

14. A határozati javaslatot a szakbizottság titkára továbbítja a Hungarikum Bizottság titkára részére.

15. A szakbizottság titkára az ülésről készített emlékeztetőt a tagok és az ülésen részt vevők, valamint a Hungarikum Bizottság titkára részére az ülést követő 14 napon belül, elektronikus levélben megküldi.

16. A szakbizottsági ülés résztvevői által aláírt jelenléti ívet az emlékeztetőhöz kell csatolni.

17. Az ülésen részt vevők az emlékeztetővel kapcsolatos észrevételeiket az emlékeztetőt megküldő levél keltezésétől számított tizennégy napon belül tehetik meg. Az észrevétele(i)kről szükség szerint, illetve legkésőbb a következő ülésén a titkár tájékoztatja a szakbizottság tagjait.

### III.

A Hungarikum Bizottság alapszabályának I./3. d) pontja szerint a támogatási pályázatok elbírálásában a jelen alapszabály I./1. a)-f) pontjai szerinti szakbizottságok 1-1 fővel vesznek részt.

### IV.

#### Záró rendelkezések

A jelen alapszabályt elfogadta a Hungarikum Bizottság a 2013. szeptember 24-i ülésén.



Dr. Fazekas Sándor  
vidékfejlesztési miniszter  
a Hungarikum Bizottság elnöke

## I. melléklet

### Az egyes szakbizottságok részterületei:

**a) Agrár- és élelmiszergazdaság:** az agrárium szellemi termékei és tárgyi javai – beleértve az erdészet, halászat, vadászat és állategészségügy területét –, különösen a mezőgazdasági termékek és az élelmiszerek, a szőlő- és borágazat, továbbá az állat- és növényfajták;

**b) Egészség és életmód:** a tudományos és népi megelőzés és gyógyászat, természetgyógyászat szellemi termékei és tárgyi javai, különösen a gyógyszerek, gyógynövények, gyógyhatású készítmények, gyógyvíz- és fürdőkultúra;

**c) Ipari és műszaki megoldások:** az ipari termelés – beleértve a kézműipart, kézművességet is – szellemi termékei és tárgyi javai, különösen az egyes technológiák, technikák, berendezés-, gép- és műszergyártás, műszaki eszközökkel végzett személy- és áruszállítás;

**d) Kulturális örökség:** a kulturális örökség szellemi és tárgyi javai, különösen az irodalom, a tudomány, a népművészet és népi kézművesség, néprajz, filmművészet, iparművészet, képzőművészet, táncművészet, zeneművészet és színházművészet; továbbá a védett ingatlan értékei, különösen a nemzeti vagyon körébe tartozó, kiemelkedő értékű műemlékek és régészeti lelőhelyek, nemzeti és történelmi emlékhelyek, világörökségi helyszínek;

#### **e) Sport, turizmus és vendéglátás:**

- sport: a fizikai erőnlét és a szellemi teljesítőképesség megtartását, fejlesztését szolgáló, a szabadidő eltöltéseként kötetlenül vagy szervezett formában, illetve versenyszerűen végzett testedzés vagy szellemi sportágban kifejtett tevékenység, különösen a sportolói életművek és csúcsteljesítmények;

- turizmus és vendéglátás: a turizmus és a vendéglátás szellemi termékei és tárgyi javai, különösen a turisztikai attrakciók, szolgáltatások, a vendéglátó-ipari termékek, valamint a vendéglátás körébe tartozó étel- és italkészítési eljárások;

#### **f) Természeti és épített környezet:**

- épített környezet: a környezet tudatos építési munka eredményeként létrehozott, illetve elhatárolt épített (mesterséges) része, amely elsődlegesen az egyéni és közösségi lét feltételeinek megteremtését szolgálja; valamint az embert körülvevő környezet fenntartásához kapcsolódó szellemi termékek;

- természeti környezet: az ember természetes környezetének tárgyi javai, különösen a fizikai és biológiai képződmények vagy képződménycsoportok, geológiai és geomorfológiai képződmények, természeti tájak, természeti területek, életközösségek és ökológiai rendszerek; valamint az embert körülvevő környezet fenntartásához kapcsolódó szellemi termékek.